

Општинска установа Дом на културата „Злетовски Рудар“ - Пробиштип
Ул. Цветко Тонев бб
e-mail: dk_probistip@yahoo.com

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинска установа - Дом на културата
„Злетовски Рудар“
Бр. 01-58/1
14.03. 2022 год.
ПРОБИШТИП

Општинската установа Дом на културата „Злетовски Рудар“ - Пробиштип

ПРАВИЛНИК ЗА ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Март, 2022 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/19 и 14/20) и член 28 став (2) точка 5 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18), Директорот на Општинската установа Дом на културата „Злетовски Рудар“, - Пробиштип на седницата одржана на ден 14.03.2022 година го донесува следниот :

П Р А В И Л Н И К
за внатрешна организација на Општинската установа Дом на културата „Злетовски Рудар“-Пробиштип

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува видот и бројот на организациони единици во ОУ Дом на културата „Злетовски Рудар“, -Пробиштип, основот и целта на внатрешната организација, одговорноста и меѓусебните односи, начините и формите на раководење и координирање во установата како и графички приказ (органограм) на внатрешната организација на Општинската установа Дом на културата „Злетовски Рудар“, -Пробиштип (во натамошниот текст Дом на култура).

Член 2

Внатрешната организација на Домот на културата е утврдена согласно законските надлежности со групирање на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност видот и степенот на стручна подготовка и други услови потребни за нивно извршување.

Член 3

Со внатрешната организација на Домот на културата се обезбедува законито, стручно и ефикасно вршење на работите и работните задачи утврдени со закон и подзаконски акти, во однос на корисниците на јавни услуги, со професионално, објективно, транспарентно и одговорно вршење на работните задачи.

II. ВНАТРЕШНА ПОСТАВЕНОСТ ВО ДОМОТ НА КУЛТУРАТА

Член 4

Во Домот на културата се утврдуваат организациони облици:

- административна служба ;
- стручна служба - даватели на јавни услуги;
- помошно-техничка служба

Член 5

Во Домот на културата се утврдуваат следните нивоа на хиерархиска поставеност:

1. Директор
2. Служба
3. Работно место

III. Посебни облици на организирање

Член 6

Управните работи од надлежност на Домот на културата според нивната природа ги вршат овластени службени лица даватели на јавни услуги определени со решение на директорот на Домот на културата.

За вршење на стручни работи особено такви што подразбираат тимско работење се организираат преку стручни тимови-работни групи, комисији, работни групи и други облици на колективно работење.

Член 7

За организационите единици од членот 4 на овој Правилник се предвидуваат работни места со назив , опис, услови , број на извршители, категорија и ниво.

IV. Делокруг на работа на одделите-служби

Член 8

Во административната служба се врши материјално-финансиски, сметководствени-правни , комерцијални работи, канцелариско и архивско работење, кадровски работи , благајничко работење и други административни, општи и правни работи.

Член 9

Во стручна служба-даватели на јавни услуги се врши поттикнување, развој и создавање услови за слободно сценско-уметничко творештво и презентирање преку различни културни содржини како драмската и литературната дејност како и фолклорната и сценско уметничката дејност каде се вршат работи на собирање, средување, стручно чување, објавување и презентација на фолклорен материјал од областа на народното фолклорно богатство, организирање на настани од фолклорната, музичко-сценска и уметничка дејност во рамките на Републиката и меѓународна соработка за задоволување на потребите на корисниците на услугите и со извршување на задачи од областа на библиотечната и информациската дејност како и поттикнување и развој на филмската-киноприкажувачка дејност. Ликовно галериската дејност се остварува преку организирање на ЛК,,Лесново,, ликовни изложби и музејски поставки.

Член 10

Во помошно-техничка служба се врши одржување во исправна состојба на опремата-реквизитите во Домот, гардеробата-кроење и шиене на истата, како и одржување на хигиената во работните и помошните простории и дворните места во Домот на културата.

V.Организација на работата

Член 11

Директорот на Домот на културата раководи и ги организира и осмислува активностите во институцијата, а за својата работа е одговорен пред градоначалникот на општината.

Директорот на Домот на културата врши менаџирање со сите активности и вработените во Домот на културата кои се одговорни пред директорот.

Член 12

Во одделите-службите при Домот на културата се ангажираните стручни лица даватели на јавни услуги, административни службеници и помошно техничките лица своите работни задачи ги вршат согласно описот на работните задачи за работното место и издадениот налог од страна на директорот, а во процесот на работата соработуваат со другите вработени во Домот на културата.

Член 13

Со правилникот за систематизација на работните места во Домот на културата поконкретно се утврдуваат групата, реден број, шифра, назив на работното место, како и општите и посебните услови и работните задачи за секое работно место и бројот на извршителите.

Член 14

Формата на раководење со дејностите во Домот на културата се остварува преку статутарните надлежности за директорот како индивидуален раководен орган и Управниот и надзорниот одбор во Домот на културата.

VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Овој Правилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото донесувањето.

Член 16

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 17

Со стапување во сила на овој Правилник престанува со важност Правилникот за внатрешна организација на ОУ Дом на културата „Злетовски Рудар“-Пробиштип бр. 01-101/1 од 14.08.2020 година.

Бр. 01-58/1
14.03.2024 година

ОУ Дом на културата „Злетовски Рудар“

Пробиштип

Директор



Сандра Мијалковска

Прилог: ОРГАНОГРАМ НА ОУ ДОМ НА КУЛТУРАТА

„ЗЛЕТОВСКИ РУДАР,, ПРОБИШТИП

